



Regione Lombardia

LOGO ISTITUZIONE

VERBALE DEGLI ESAMI FINALI

ISTITUZIONE FORMATIVA / SCOLASTICA:¹

SEDE: _____

COMUNE _____ **PROV** _____

PERCORSO:

QUALIFICA PROFESSIONALE

DIPLOMA PROFESSIONALE

Denominazione:² _____

FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO/INDIRIZZO:³

FIGURA: _____

INDIRIZZO: _____

Area professionale:⁴ _____

Livello EQF:⁵ _____

inizio esame:⁶ _____ **termine esame:** _____

SEZIONE PRIMA - RIUNIONE PRELIMINARE

1.1. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

In data, alle ore, presso la sede
 dell'Istituzione formativa/scolastica, si costituisce la
 Commissione d'esame del percorso di⁷
 erogato dall'Istituzione formativa/scolastica ⁸.....
 al fine di procedere agli adempimenti preliminari alla somministrazione delle prove
 previsti dalla regolamentazione regionale.

Il Presidente procede alla verifica:

- a) della documentazione relativa alla designazione e all'identità dei componenti della Commissione e degli eventuali esperti aggregati e della sussistenza del numero legale;
- b) della completezza e della congruità rispetto agli standard minimi regionali della documentazione prodotta dall'équipe dei docenti formatori, relativa alla presentazione sintetica del percorso, del gruppo classe e dei singoli candidati.

Il Presidente evidenzia i seguenti elementi⁹, relativi alla documentazione prodotta:

.....

A – il Presidente adotta i seguenti provvedimenti, relativi a:

- richiesta della seguente documentazione integrativa:.....

- sostituzione dei seguenti membri,
 in quanto
- riconvocazione della riunione preliminare, in data per
 l'insussistenza delle seguenti condizioni.....

-
-
- sospensione della sessione d'esame / comunicazione all'Ufficio regionale, per l'insussistenza delle seguenti condizioni:.....
-
-

B - la Commissione è così validamente costituita:

FUNZIONE	COGNOME E NOME
Presidente	
Membro formatore	
Membro formatore	
Membro formatore	
Tutor aziendale	
Esperto ¹⁰	
Esperto	

1.2. VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIONE E PER L'ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI D'ESAME

La Commissione procede alla visita dei locali predisposti dal Direttore dell'Istituzione formativa/Dirigente scolastico dell'Istituto per lo svolgimento delle prove e delle successive operazioni e dichiara che i locali:

- risultano idonei
- non risultano idonei

ad assicurare lo svolgimento delle prove da parte dei candidati;

- sono forniti
- non sono forniti

di armadi idonei a garantire la sicurezza della custodia degli elaborati e degli atti d'esame.

La Commissione adotta i seguenti provvedimenti per assicurare la regolarità dello svolgimento delle prove e la corretta e regolare la custodia degli atti:

.....

.....
.....
La Commissione procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità di ogni candidato, ai sensi del punto 4.5.2. delle Indicazioni Regionali per l’offerta formativa, ed ammette all’esame i seguenti candidati con l’indicazione della tipologia (interni/esterni):

n.	Candidato	Tipologia

La Commissione evidenzia le seguenti motivazioni specifiche di ammissione in rapporto ad alunni portatori di handicap:

.....
.....
.....

Tutti i componenti la Commissione dichiarano per iscritto¹¹ di avere/non avere istruito privatamente e di avere/non avere vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, ovvero rapporto di coniugio, con i candidati che dovranno esaminare.

Le suddette dichiarazioni vengono allegate al presente verbale.

nel caso di incompatibilità

A seguito dell’esame delle dichiarazioni, il Presidente delibera la sostituzione per incompatibilità dei seguenti membri della Commissione:

.....
.....

Il Presidente inoltra la richiesta di sostituzione all’Istituzione¹² interessata.

La riunione è rinviata in data alle ore.....

La riunione si riapre in data alle ore.....

Il Presidente procede alla verifica della documentazione relativa alla designazione e all'identità dei nuovi componenti della Commissione e della sussistenza del numero legale.

La Commissione risulta integrata dai seguenti membri:

.....
.....

1.3. ESAME DELLE DOCUMENTAZIONE DI PERCORSO E DEGLI ALUNNI E ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE

La Commissione prende in esame la documentazione prodotta dall'équipe dei docenti formatori e predisposta dall'Istituzione sede d'esame, relativamente a:

- a) documento di presentazione del percorso realizzato, contenente gli elementi descrittivi essenziali dello stesso, con profilo del gruppo classe e dei singoli candidati;
- b) Piano Formativo (PF) del gruppo classe e Piani Formativi Personalizzati (PFP), Portfoli delle competenze personali ed ulteriore eventuale documentazione riportante le informazioni circa il percorso formativo e gli esiti di apprendimento di ciascun allievo;
- c) specifica documentazione relativa agli alunni portatori di handicap e con DSA o per casi particolari di malattia e di impedimento;
- d) specifica documentazione relativa ai candidati esterni, relativa alla domanda, al curriculum ed ai crediti formativi, alle operazioni di accertamento del possesso degli OSA e di attribuzione del credito formativo d'esame.

In rapporto agli alunni portatori di handicap e con DSA, la Commissione adotta i seguenti specifici provvedimenti, di cui ai punti 2.4.11 e 2.4.12 delle "Procedure regionali":

a) prove equipollenti / individualizzate¹³

.....
.....

b) misure compensative / dispensative

.....
.....
.....

[Digitare il testo]

[Digitare il testo]

Sulla base della documentazione del percorso e dei candidati, delle condizioni logistiche ed organizzative, nonché di eventuali esigenze relative alla diversificazione dei tempi e/o all'utilizzo di spazi e strumenti per alunni con specifici problemi, la Commissione definisce le seguenti caratteristiche, modalità ed orario di svolgimento delle prove:

.....
.....
.....
.....
.....

La Commissione definisce altresì:

c) la seguente tempistica e modalità operativa della correzione degli elaborati ed i seguenti criteri, griglie di valutazione e attribuzione di punteggio (pesi) della prova professionale e del colloquio:

.....
.....
.....

d) i seguenti criteri per l'eventuale attribuzione del punteggio integrativo, fino ad un massimo di 5 punti per particolari meriti o esigenze di messa in valore della fisionomia del candidato:

.....
.....
.....

La Commissione richiede una seconda sessione d'esame per i seguenti casi e le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....
.....

[Digitare il testo]

[Digitare il testo]

La Commissione si riconvoca in data alle ore per la validazione delle prove equipollenti / individualizzate predisposte dal gruppo di lavoro designato.

La seduta è tolta alle ore

Firma dei componenti della Commissione:

- Membro formatore
- Membro formatore
- Membro formatore
- Tutor aziendale
- Esperto¹⁴
- Esperto

Firma del Presidente:

.....

nel caso di riconvocazione per validazione delle prove equipollenti o individualizzate

In data, alle ore, presso la sede
dell'Istituzione formativa/scolastica, si riunisce in
riunione preliminare suppletiva la Commissione d'esame del percorso di

.....
al fine di procedere alla validazione delle prove equipollenti/individualizzate
predisposte

dal gruppo di lavoro designato in data

La Commissione, esaminate le prove, assume la seguente determinazione¹⁵:

.....
.....

La seduta è tolta alle ore

[Digitare il testo]

[Digitare il testo]

Firma dei componenti della Commissione:

Membro formatore
Membro formatore
Membro formatore
Tutor aziendale
Esperto¹⁶
Esperto

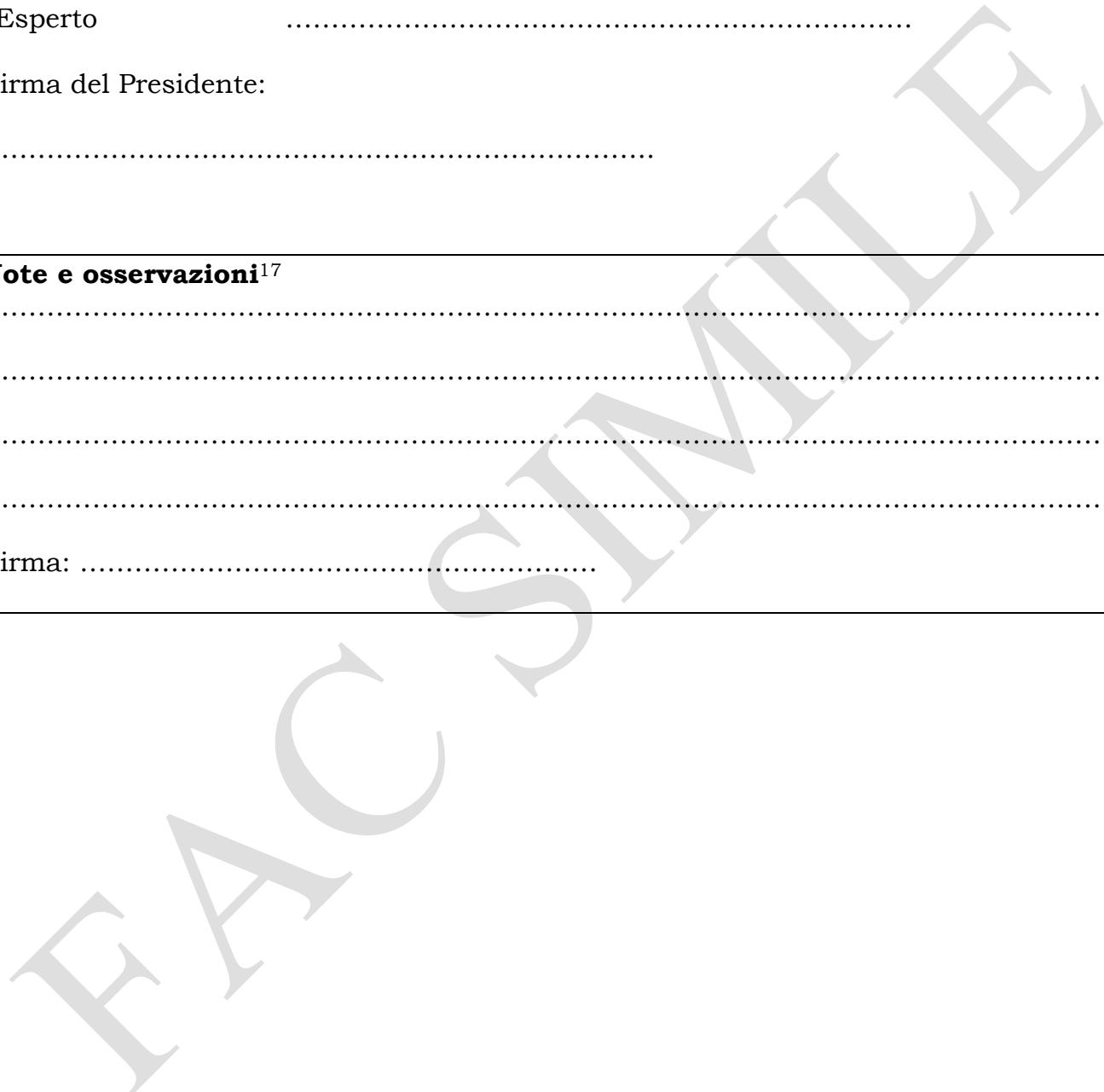
Firma del Presidente:

.....

Note e osservazioni¹⁷

.....
.....
.....
.....

Firma:



SEZIONE SECONDA – SCRUTINIO FINALE¹⁸

In data, alle ore, presso la sede
dell'Istituzione formativa/scolastica, al termine
dello svolgimento delle prove d'esame, si ricostituisce la Commissione d'esame del
percorso di¹⁹.....

erogato dall'Istituzione formativa/scolastica ²⁰.....

al fine di procedere agli adempimenti relativi allo scrutinio ed agli adempimenti
finali previsti dalla regolamentazione regionale.

Sono presenti i seguenti componenti:

FUNZIONE	COGNOME E NOME
Presidente	
Membro formatore	
Membro formatore	
Membro formatore	
Tutor aziendale	
Esperto ²¹	
Esperto	

Il Presidente ricorda sinteticamente le disposizioni regionali in materia di attribuzione dei punteggi delle singole prove e complessivi d'esame, nonché le deliberazioni assunte relativamente all'eventuale attribuzione del punteggio integrativo, fino ad un massimo di 5 punti per particolari meriti o esigenze di messa in valore della fisionomia del candidato.

Si procede quindi allo scrutinio dei risultati per ciascun candidato, previa verifica del rispetto della condizione di espletamento di tutte e tre le prove da parte dei candidati e tramite apposizione nella seguente tabella sinottica²²:

- dei punteggi attribuiti dall'equipe dei docenti formatori (credito formativo) ed in sede di correzione degli elaborati e di colloquio orale;
- dell'eventuale punteggio integrativo;
- del voto complessivo finale

e della conseguente proclamazione collegiale di idoneità/non idoneità all'acquisizione del Titolo.

n.	Candidato	punteggi					voto finale
		credito formativo	Prova centralizzata	Prova professionale	Colloquio	punteggio integrativo	

Motivazioni che hanno indotto la non idoneità al Titolo, relativamente ad ogni singolo candidato:

.....

.....

La seduta è tolta alle ore

Luogo e data:

Firma dei componenti della Commissione:

- Membro formatore
- Membro formatore
- Membro formatore
- Tutor aziendale
- Esperto²³
- Esperto

Firma del Presidente:

.....

NOTE E OSSERVAZIONI**A – membri della Commissione**

.....
.....
.....
.....
Nome e Cognome	Firma
.....

B – Presidente

.....
.....
.....
.....
Firma
.....

¹ Denominazione dell'Istituzione formativa o scolastica che rilascia l'attestazione di competenze.

² Di cui al Repertorio regionale dell'offerta

³ Denominazione della Figura nazionale e dell'eventuale indirizzo di riferimento di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di IeFP, allegati 3 e 3 bis dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27 luglio 2011, recepito con DI 11 novembre 2011. Tale denominazione va riportata anche nel caso di coincidenza con la denominazione del Repertorio dell'offerta di IeFP della Regione Lombardia.

⁴ Denominazione dell'area professionale del Repertorio dell'offerta di IeFP della Regione Lombardia, di cui alla classificazione nazionale ex Accordo in Conferenza Unificata del 27 luglio 2011.

⁵ Riportare il livello di qualificazione come definito dal Quadro Nazionale delle Qualifiche di cui all'European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/01 del 6/5/2008).

⁶ Data

⁷ Denominazione di cui al Repertorio regionale dell'offerta

⁸ Denominazione dell'Istituzione formativa o scolastica che ha erogato e presso cui si è svolto il percorso

⁹ Evidenziare eventuali discostamenti o incongruenze rispetto alle disposizioni regolamentari regionali, quali non rispetto delle quote destinate allo sviluppo degli apprendimenti di base e/o tecnico professionali o all'alternanza scuola-lavoro, assunzione di contenuti di apprendimento diversi da quelli standard, mancato sviluppo o sviluppo non adeguato dei contenuti di apprendimento, non utilizzo o scorretto utilizzo del portfolio, ecc. Evidenziare eventuali ulteriori criticità.

¹⁰ Aggregato, in qualità di osservatore; specificare Associazione o Categoria o se designati dalla Regione.

¹¹ La dichiarazione è in ogni caso (anche se negativa) obbligatoria.

¹² Nel caso di Tutor aziendale, all'Azienda interessata

¹³ Specificare modalità, tempi e criteri di elaborazione. Nel caso di costituzione di specifico gruppo di lavoro, specificarne la composizione.

¹⁴ Aggregato, in qualità di osservatore; specificare Associazione o Categoria o se designati dalla Regione.

¹⁵ Specificare la determinazione di validazione o meno delle prove e le eventuali motivazioni.

¹⁶ Aggregato, in qualità di osservatore; specificare Associazione o Categoria o se designati dalla Regione.

¹⁷ A cura del Presidente, con riguardo ad eventuali anomalie o altro.

¹⁸ Lo stesso schema procedurale deve essere riprodotto anche nel caso di sessione riservata con prove suppletive per particolari motivi di impedimento dei candidati.

¹⁹ Denominazione di cui al Repertorio regionale dell'offerta

²⁰ Denominazione dell'Istituzione formativa o scolastica che ha erogato e presso cui si è svolto il percorso

²¹ Aggregato, in qualità di osservatore; specificare Associazione o Categoria o se designati dalla Regione.

²² La determinazione finale complessiva di punteggio in centesimi e relativa all'attribuzione della Qualifica o del Diploma Professionale è assunta a maggioranza dalla Commissione per ciascun allievo; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

²³ Aggregato, in qualità di osservatore; specificare Associazione o Categoria o se designati dalla Regione.